

**Návrh vyvesený na úradnej tabuli obce Valaská Belá dňa:  
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Valaská Belá dňa:  
VZN nadobúda účinnosť dňa:**

Obecné zastupiteľstvo vo Valaskej Belej na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb.  
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Valaská Belá toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. /2012**

**o kontrole vykonávanej obecnou samosprávou – Zásady kontrolnej činnosti  
v podmienkach obecnej samosprávy.**

**N Á V R H**  
**Všeobecno-závazné nariadenie obce Valaská Belá č. /2012 o kontrole vykonávanej  
obecnou samosprávou – Zásady kontrolnej činnosti v podmienkach obecnej  
samosprávy.**

---

Obecné zastupiteľstvo obce Valaská Belá na základe ustanovenia § 6 ods.1 , 11 ods .4 pís. g )  
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom riadení v znení neskorších predpisov  
vydáva  
Všeobecne záväzné nariadenie o kontrole vykonávanej obecnou samosprávou.

**I. časť.**  
**Všeobecné ustanovenia**

**§ 1**  
**Kontrolná pôsobnosť obce.**

- 1/ Kontrolou podľa týchto Zásad vykonávania kontrolnej činnosti /ďalej len „zásady“/  
v podmienkach obce Valaská Belá sa rozumie najmä kontrola:
  - dodržiavania zákonnosti vyplývajúcej z všeobecne záväzných právnych predpisov,  
všeobecne záväzných nariadení obce a vnútorných predpisov obce, plnenia uznesení  
obecného zastupiteľstva,
  - dodržiavania zákonnosti, účelnosti a hospodárnosti pri nakladaní s majetkom obce  
a s finančnými prostriedkami obce
  - vybavovania sťažností a petícií.
- 2/ Kontrole podľa týchto zásad nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní<sup>1/</sup>  
a rozhodnutia štátnych orgánov.
- 3/ Postup podľa týchto zásad sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú ako súčasť  
riadenia na všetkých jeho stupňoch v rámci obecného úradu. Štatutár obce zodpovedá  
za vytvorenie a realizáciu funkčného a účinného systému vnútornej kontroly vo svojej  
pôsobnosti. Rovnako sa postup podľa týchto zásad nevzťahuje ani na výkon finančnej  
kontroly podľa osobitného zákona<sup>2/</sup>, ktorý je upravený pre podmienky obce osobitnou  
vnútornou normou<sup>2a/</sup>.

**§ 2**  
**Kontrolné orgány.**

- 1/ Kontrolu v zmysle týchto zásad vykonávajú:
  - a/ obecné zastupiteľstvo
  - b/ starosta obce
  - c/ poslanci obecného zastupiteľstva

---

<sup>1</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov

<sup>2a</sup> Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach obce z .....

- d/ obecná rada a komisie obecného zastupiteľstva
- e/ hlavný kontrolór obce

2/ Kontrolu plnenia úloh štátu prenesených na obec zákonom vykonávajú tiež orgány štátu podľa osobitných predpisov<sup>3/</sup>.

### **§ 3** **Subjekty kontroly**

Kontrolovanými subjektmi podľa týchto zásad sú:

- a/ obecný úrad
- b/ rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou Valaská Belá
- c/ právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec alebo v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol tento majetok prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku
- d/ osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu<sup>4/</sup>, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami
- e/ iné subjekty len v prípade, ak sa na ne vzťahuje kontrolná právomoc obce podľa osobitných predpisov.

### **§ 4** **Tretie osoby**

Tieto zásady upravujú tiež súčinnosť právnických a fyzických osôb, ktoré ku kontrolovanému subjektu majú zmluvný vzťah dodávateľa tovarov a služieb (ďalej len „tretia osoba“).

### **§ 5** **Kontrolná činnosť obecného zastupiteľstva.**

- 1/ Obecné zastupiteľstvo vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi<sup>5/</sup> a všeobecne záväznými nariadeniami obce. Kontrolná pôsobnosť obecného zastupiteľstva ako samosprávneho orgánu obce sa vzťahuje na všetku jej činnosť.
- 2/ Obecné zastupiteľstvo vykonáva kontrolnú činnosť predovšetkým na svojich zasadnutiach alebo prostredníctvom osobitných kontrolných akcií.
- 3/ Na svojich zasadnutiach obecné zastupiteľstvo prerokúva a kontroluje najmä:

---

<sup>3</sup> napr. zákon č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov  
zákon č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 7 ods.2,3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

<sup>5</sup> zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- plnenie prijatých uznesení a úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce
  - dodržiavanie zákonnosti, účelnosti a hospodárnosti pri nakladaní s majetkom a finančnými prostriedkami obce
  - výsledky kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce a iných kontrolných orgánov ako aj opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
  - plnenie príjmov a čerpanie výdavkov rozpočtu obce
- 4/ Osobitné kontrolné akcie vykonáva obecné zastupiteľstvo prostredníctvom hlavného kontrolóra obce, ďalej prostredníctvom obecnej rady, komisií obecného zastupiteľstva a poslancov. Na vykonanie osobitnej kontrolnej akcie môže zriadiť aj dočasnú kontrolnú komisiu z poslancov, táto sa riadi pri výkone kontroly pravidlami podľa tretej časti týchto zásad.
- 5/ Obecné zastupiteľstvo nariaďuje vykonanie kontrolnej činnosti ostatným kontrolným orgánom formou uznesenia.

## § 6

### Kontrolná činnosť starostu obce

- 1/ Starosta obce vykonáva kontrolu v rámci pôsobnosti, ktorá mu je zverená osobitnými predpismi<sup>5</sup>/, všeobecno-záväznými nariadeniami alebo vnútornými normatívnymi aktmi. Na vykonanie kontroly môže poveriť písomne inú osobu vo vymedzenom rozsahu.
- 2/ Kontrolná činnosť starostu má charakter riadiacej činnosti a nevzťahujú sa na ňu pravidlá kontrolnej činnosti. O výsledku kontroly nespisuje protokol /správu/ ani záznam, ak si to nevyžaduje špecifická povaha kontrolovaných skutočností a zistených nedostatkov. V prípade zistenia nedostatkov starosta ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov.
- 3/ Starosta obce ďalej zodpovedá za zabezpečenie :
- a/ vytvorenia, zachovávaní a rozvíjania finančného riadenia,
  - b/vylúčenia zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finanč. kontrolu
  - c/ vzájomnej nezlučiteľnosti a oddelenia rozhodovacích právomocí vedúcich zamestnancov od právomocí zamestnancov zodpovedných za realizáciu finančnej operácie od právomocí zamestnancov zodpovedných za vedenie účtovníctva
  - d/ zodpovedajúcej kvalifikácie a odbornej spôsobilosti zamestnancov uvedených v písm. b) a c) na vykonávanie ich činností,
  - e/overovania vybraných finančných operácií následnou finančnou kontrolou podľa potrieb orgánu verejnej správy,
  - f/ prijatia opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
  - g/ určenia zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnenia opatrení voči nim podľa osobitného predpisu,
  - h/ riadenia rizík tak, aby sa pri plnení zámerov a cieľov orgánu verejnej správy predchádz. porušovaniu osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky

<sup>5</sup> zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>5a</sup> zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole § 8

zo zahraničia,  
i/ monitorovania činností vykonávaných orgánom verejnej správy s cieľom získavania informácií o nich, posudzovania úrovne ich vykonávania, oznamovania nedostatkov zistených v činnostiach vykonávaných orgánom verejnej správy a ich odstraňovania.

## **§ 7**

### **Kontrolná činnosť obecnej rady a komisií obecného zastupiteľstva**

- 1/ Rada a komisie obecného zastupiteľstva vykonávajú kontrolnú činnosť a kontrolujú plnenie úloh obce v oblastiach pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom. O výsledkoch tejto činnosti informujú priamo zastupiteľstvo. Rada aj starostu obce.
- 2/ Na výkon konkrétnej kontrolnej úlohy môže rada alebo komisia vytvoriť osobitnú kontrolnú skupinu, ktorá o svojej činnosti podáva správu rade, alebo komisii.
- 3/ Výkon kontroly podľa vyššie uvedeného sa riadi pravidlami podľa tretej časti týchto zásad.

## **§ 8**

### **Kontrolná činnosť poslancov obecného zastupiteľstva**

- 1/ Poslanci obecného zastupiteľstva uskutočňujú kontrolnú činnosť prostredníctvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, prácou v komisiách alebo v osobitných komisiách ustanovených pre tento účel.
- 2/ Poslanci obecného zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na kontrolách a previerkach, ktoré vykonávajú orgány mesta a to na základe vlastnej iniciatívy alebo pozvania kontrolného orgánu.

## **§ 9**

### **Spolupráca orgánov kontroly**

- 1/ Kontrolné orgány uvedené v § 2 ods.1 týchto zásad v rozsahu svojej pôsobnosti pri výkone kontrolnej činnosti vzájomne spolupracujú, môžu vykonávať spoločné kontrolné akcie a poskytujú si v prípade potreby informácie súvisiace s ich kontrolnou činnosťou.
- 2/ Kontrolné orgány upozorňujú príslušné orgány na nedostatky zistené kontrolou, ktorých riešenie patrí do kompetencie týchto orgánov.

## **§ 10** **Externá spolupráca**

- 1/ Kontrolný orgán si môže na vykonanie kontroly prizvať v odôvodnených prípadoch externých spolupracovníkov, ktorými môžu byť zamestnanci iného orgánu verejnej správy, iných právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je ich odbornosť alebo iná spôsobilosť nevyhnutná pre výkon kontroly alebo ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly.
- 2/ Externá spolupráca môže byť poskytovaná bezodplatne alebo za úhradu. Náklady vzniknuté v súvislosti s výkonom kontroly prizvanej osobe uhrádza obec. Úhrada za poskytnutie externej spolupráce je poskytovaná v súlade s osobitnými predpismi<sup>6/</sup>. Prizvanie externého spolupracovníka k vykonaniu kontroly za úhradu podlieha predchádzajúcemu schváleniu:
  - a/ obecným zastupiteľstvom v prípade kontroly vykonávanej kontrolnými orgánmi uvedenými v § 2 písmeno a) až d) týchto zásad
  - b/ starostom obce, alebo obecným zastupiteľstvom v prípade kontroly vykonávanej hlavným kontrolórom obce

## **II. časť** **Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra obce.**

### **§ 11** **Postavenie hlavného kontrolóra**

- 1/ Postavenie, voľbu a výkon funkcie hlavného kontrolóra obce upravuje osobitný zákon<sup>7/</sup>.
- 2/ Hlavný kontrolór vykonáva svoju činnosť nezávisle a nestranne a zodpovedá sa za ňu výhradne mestskému zastupiteľstvu.
- 3/ Hlavný kontrolór má pri výkone svojej činnosti postavenie verejného činiteľa.
- 4/ Obecné zastupiteľstvo a starosta obce vytvárajú hlavnému kontrolórovi vhodné organizačné, personálne a materiálne podmienky na nezávislý výkon jeho činnosti a plnenie zverených úloh.

---

<sup>6</sup> § 25 zákona č. 502/2001 Z.z.

<sup>7</sup> § 18,18a zákona č. 369/1990 Zb.

## § 12 Úlohy hlavného kontrolóra a rozsah kontrolnej činnosti

- 1/ Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola:
- zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce ako aj s majetkom štátu zvereným do jej správy<sup>8/</sup>
  - príjmov, výdavkov a finančných operácií obce
  - vybavovania sťažností a petícií v rozsahu určenom osobitnými zákonmi<sup>9/</sup>
  - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení obce, interných predpisov a plnenia uznesení obecného zastupiteľstva
  - plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi<sup>10/</sup>, všeobecno-záväznými nariadeniami obce a uzneseniami obecného zastupiteľstva
- 2/ Hlavný kontrolór plní tieto úlohy:
- vykonáva kontroly v rozsahu podľa bodu 1/ na základe prijatého plánu kontrolnej činnosti, uznesení obecného zastupiteľstva alebo z vlastného podnetu na základe poznatkov získaných pri výkone svojej činnosti
  - predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najmenej 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli obce
  - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v zastupiteľstve
  - predkladá správy o výsledkoch kontrol v zmysle zákona o obecnom zriadení, priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí
  - predkladá obecnému zastupiteľstvu jedenkrát ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí obdobia, za ktoré sa správa podáva, ktorým je predchádzajúci kalendárny rok
  - vybavuje sťažnosti v prípadoch, keď to ustanovuje zákon o sťažnostiach čo znamená, že prešetruje sťažnosti smerujúce proti činnosti veliteľa požiarneho zboru obce alebo iného zamestnanca obce a štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej je obec zriaďovateľom ak mu jej prešetrenie zverilo obecné zastupiteľstvo uznesením
  - vykonáva následnú finančnú kontrolu podľa osobitného zákona<sup>2/</sup>
  - vykonáva ďalšie úlohy uložené osobitnými zákonmi<sup>11/</sup>
  - spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov Európskej únie

---

<sup>8</sup> zákon .č. 278/93 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, zákon .č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 583/2004 Z.z.

<sup>2</sup> zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov

<sup>11</sup> §17 ods.9, 10 a § 19 ods.4, 5, 9, 10 zákona.č.583/2004 Z. z.  
§ 31 ods.9 zákona č. 523/2004 Z.z.

- 3/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií obecného zastupiteľstva.
- 4/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a písomností potrebných pre výkon kontrolnej činnosti podľa bodov 1/ a 2/. Pri výkone kontroly môže požiadať o súčinnosť všetky zainteresované orgány a organizácie obce, ako aj o spoluprácu odborných pracovníkov obecného úradu na nevyhnutne potrebný čas po dohode so starostom obce, môže požadovať od štatutárnych zástupcov a vedúcich orgánov a organizácií obce a ostatných pracovníkov obce stanoviská a vyjadrenia k problematike týkajúcej sa predmetu vykonávanej kontroly.
- 5/ Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi obce.
- 6/ Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon<sup>2</sup>/ a tretia časť týchto zásad.

### **III. časť**

## **Pravidlá kontrolnej činnosti**

#### **§ 13**

#### **Obsah a zameranie kontrolnej činnosti**

- 1/ Pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach obecnej samosprávy sa vzťahujú na činnosť hlavného kontrolóra a kontrolných orgánov uvedených v § 2, ods.1 písmeno a) až d) týchto zásad, ak v nich nie je uvedené inak, ako aj na kontrolované subjekty podľa § 3 týchto zásad.
- 2/ Kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti zameriavajú kontrolnú činnosť na vecnú a formálnu správnosť, zákonnosť, účelnosť, hospodárnosť a účinnosť plnenia úloh.
- 3/ Kontrolnou činnosťou sa zisťuje:
  - objektivný stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne – záväznými nariadeniami a vnútornými predpismi
  - príčiny zistených nedostatkov a ich následky
  - zodpovednosť kontrolovaných subjektov a ich zamestnancov za zistené nedostatky
- 4/ Pri výkone kontroly sú kontrolné orgány, poverené osoby a prizvané osoby povinné postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovaných subjektov.
- 5/ Prizvané osoby môžu v prípade potreby vykonávať kontrolu na základe písomného poverenia hlavného kontrolóra obce. Ostatní zamestnanci obce, ktorí pri kontrole poskytujú spoluprácu v zmysle § 14 ods.4 týchto zásad, vykonávajú kontrolu na základe poverenia hlavného kontrolóra vydaného po predchádzajúcom súhlase starostu obce.



## **§ 14 Predpojatosť**

- 1/ Osoby vykonávajúce kontrolu a prizvané osoby, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti so zreteľom na ich vzťah k predmetu kontroly alebo ku kontrolovaným subjektom, sú povinné tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť príslušnému kontrolnému orgánu.
- 2/ V prípade, že má vedúci kontrolovaného subjektu pochybnosti o nepredpojatosti osôb vykonávajúcich kontrolu, môže podať písomné námietky príslušnému kontrolnému orgánu s uvedením dôvodu. Podanie námietok nemá odkladný účinok.
- 3/ Osoby vykonávajúce kontrolu a prizvané osoby, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky, sú oprávnené vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- 4/ Príslušný orgán je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr do 3 pracovných dní od ich uplatnenia a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietky uplatnil.
- 5/ Orgánom príslušným na rozhodnutie podľa bodu 4/ je obecné zastupiteľstvo.
- 6/ Na rozhodovanie o predpojatosti sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní<sup>1/</sup>

## **§ 15 Oprávnenia a povinnosti kontrolného orgánu**

- 1/ Kontrolný orgán je pri výkone kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu najmä:
  - vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovanému subjektu, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, nedotknuteľnosť obydlia výkonom tohto oprávnenia môže byť dotknutá len výnimočne za zákonom stanovených podmienok<sup>12/</sup>
  - vyžadovať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote poskytnutie originálov dokladov a písomností, vyjadrení, ostatných informácií vrátane záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky a ich výpisov, ktoré sú potrebné pre vykonanie kontroly. Pri vyžiadaní dokladov a informácií obsahujúcich predmet štátneho, služobného a hospodárskeho tajomstva alebo iné utajované skutočnosti, je potrebné dodržať postup podľa osobitných predpisov<sup>13/</sup>.

---

<sup>1</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

<sup>12</sup> čl.21. Ústavy SR, čl.12 Listiny základných ľudských práv a slobôd , § 13 ods.1 písm. a) zák. č..502/2001 Z.z.

<sup>13</sup> napr. zákon č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predp. zákon. č. 100/1996 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva

- odoberať aj mimo priestorov kontrolovaného subjektu originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou
- vyžadovať od kontrolovaného subjektu a jeho zamestnancov ako aj od tretej osoby súčinnosť potrebnú na vykonanie kontroly. Od právnických a fyzických osôb, ktoré nie sú tretími osobami, možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu s ich súhlasom. Súčinnosť nemožno vyžadovať, ak by tým bol ohrozený život alebo zdravie osôb, alebo ak by sa jej poskytnutím porušila zákonom stanovená povinnosť mlčanlivosti a kontrolovaný subjekt nebol tejto povinnosti zbavený oprávneným orgánom
- vyžadovať od tretej osoby predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou a odobrať doklady a iné materiály, pokiaľ je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly
- vyžadovať od kontrolovaného subjektu prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej kontrolným orgánom.

## 2/ Kontrolný orgán je pri výkone kontroly povinný:

- vopred oznámiť vedúcemu alebo štatutárnemu zástupcovi kontrolovaného subjektu predmet, účel a termín začatia kontroly. Ak by oznámením o začatí kontroly mohlo dôjsť k zmareniu jej účelu, oznámenie sa vykoná najneskôr pri začatí kontroly
- preukázať kontrolovanému subjektu oprávnenie na vykonanie kontroly vrátane preukázania totožnosti osôb vykonávajúcich kontrolu,
- vydať kontrolovanému subjektu a tretej osobe potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo jeho priestorov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú potrebné pre ďalší výkon kontroly alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov<sup>14/</sup>, vráti ich kontrolný orgán tomu, komu boli odobraté
- oboznámiť štatutára, alebo vedúceho kontrolovaného subjektu prípadne ďalších zodpovedných zamestnancov s písomným výsledkom kontroly, t.j. so správou /protokolom/ o výsledku kontroly v prípade, že kontrolou boli zistené nedostatky alebo so záznamom o kontrole v prípade, že kontrolný orgán nedostatky nezistil. Oboznámenie kontrolovaného subjektu so správou je povinný vykonať pred jej prerokovaním a vyžiadať si od neho v určenej lehote písomné vyjadrenia ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe

<sup>14</sup> napr. zákon. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov

- preveriť opodstatnenosť písomných námietok ku kontrolným zisteniam , zohľadniť opodstatnené námietky v dodatku ku správe a oboznámiť s ním kontrolovaný subjekt
- písomne oznámiť neopodstatnenosť námietok kontrolovanému subjektu najneskôr do termínu prerokovania správy
- prerokovať správu so štatutárom, alebo vedúcim kontrolovaného subjektu a zodpovednými zamestnancami, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú
- v zápisnici o prerokovaní správy uložiť štatutárovi, alebo vedúcemu kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a aby predložil písomnú správu o ich splnení, určil zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnil voči nim opatrenia podľa osobitného predpisu<sup>15/</sup>
- odovzdať správu a zápisnicu o prerokovaní alebo záznam o kontrole štatutárovi, alebo vedúcemu kontrolovanému subjektu
- informovať v odôvodnených prípadoch o kontrolných zisteniach nadriadený orgán kontrolovaného subjektu
- oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov<sup>16/</sup>. Ak výsledky kontroly nasvedčujú tomu, že došlo k protiprávnej činnosti podľa predošlej vety, oznámi kontrolný orgán túto skutočnosť obecnému zastupiteľstvu zároveň s predložením správy o výsledku kontroly
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone kontroly. Od povinnosti mlčanlivosti môže osobu vykonávajúcu kontrolu oslobodiť vedúci kontrolného orgánu, ktorým je hlavný kontrolór ak sa jedná o osoby poverené výkonom kontroly, v ostatných prípadoch obecné zastupiteľstvo. Tým nie je dotknutá povinnosť zachovávať mlčanlivosť o štátnom, služobnom a hospodárskom tajomstve podľa osobitných predpisov<sup>13/</sup>.

## § 16

### Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu a tretej osoby

1/ Kontrolovaný subjekt je oprávnený:

- vyžadovať od kontrolného orgánu preukázanie svojho oprávnenia na vykonanie kontroly vrátane preukázania totožnosti osôb vykonávajúcich kontrolu

---

<sup>13</sup> napr. zákon č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov  
zákon č. 100/1996 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva

<sup>15</sup> zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov - Zákonník práce

<sup>16</sup> Trestný zákon, Trestný poriadok, zákon. č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov –  
- priestupkový zákon, zákon č. 511/1992 Zb..

- vyžadovať od kontrolného orgánu potvrdenie o odobratií originálov dokladov, záznamov dát a ostatných informácií
- písomne sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam v lehote určenej kontrolným orgánom
- vyžadovať od kontrolného orgánu odovzdanie písomného dokumentu o výsledku kontroly.

2/ Kontrolovaný subjekt je povinný:

- vytvoriť vhodné podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh kontroly
- poskytovať kontrolným orgánom súčinnosť potrebnú na riadny výkon kontroly, zodpovedajúcu oprávneniam týchto orgánov podľa § 16 bodu 1/ týchto zásad
- predložiť kontrolnému orgánu na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly
- dostaviť sa na prerokovanie výsledkov kontroly v termíne určenom orgánom kontroly
- prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku
- predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, o určení zodpovedných zamestnancov a uplatnení opatrení podľa osobitného predpisu<sup>15/</sup>
- prepracovať a predložiť kontrolnému orgánu písomný zoznam opatrení na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak kontrolný orgán vyžadoval ich prepracovanie a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení.

3/ Tretia osoba je povinná poskytnúť kontrolnému orgánu súčinnosť v rozsahu podľa § 4 týchto zásad.

## § 17

### Dokumenty o výsledku kontroly

1/ Písomným dokumentom o výsledku vykonanej kontroly je:

- a/ správa o výsledku kontroly, prípadne čiastková správa , priebežná správa alebo dodatok k správe, ktoré sa vyhotovujú vtedy, ak kontrolný orgán zistil u kontrolovaného subjektu nedostatky

---

<sup>15</sup> zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov - Zákonník práce

b/ záznam o výsledku kontroly, ktorý sa vypracúva vtedy, ak kontrolný orgán nezistil nedostatky.

V prípade, že predmetom kontroly je oblasť výkonu kompetencií prenesených štátom na samosprávu a plnenie uznesení obecného zastupiteľstva, použije sa v názve týchto dokumentov označenie „protokol“, namiesto pojmu „správa“.

Ďalšie ustanovenia tohto článku sa vzťahujú rovnako na správu aj protokol (ďalej len „správa“).

- 2/ Správa o výsledku kontroly obsahuje:
  - označenie kontrolného orgánu a mená a priezviská osôb, ktoré kontrolu vykonali, vrátane prizvaných osôb
  - označenie kontrolovaného subjektu
  - predmet kontroly, kontrolované obdobie, miesto a čas vykonania kontroly
  - úplný popis kontrolných zistení, označenie všeobecne záväzných predpisov, ktoré boli porušené a dokladov, ktoré preukazujú správnosť kontrolných zistení
  - zoznam príloh ku správe, ktoré tvoria vyjadrenia zodpovedných zamestnancov kontrolovaného subjektu, doklady a písomnosti vzťahujúce sa k predmetu kontroly
  - dátum vyhotovenia správy a podpisy osôb, ktoré kontrolu vykonali
  - dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou a podpisy jeho zamestnancov ktorí sa oboznámenia zúčastnili
  - stanovenie lehoty na podanie námietok kontrolovaného subjektu ku kontrolným zisteniam
  - písomné potvrdenie o prevzatí správy kontrolovaným subjektom.
- 3/ Čiastková správa sa vypracúva, ak je nutné bezodkladne prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov, ak kontrolu vykonávajú spoločne viaceré kontrolné orgány alebo sa kontrola vykonáva vo viacerých kontrolovaných subjektoch resp. vo viacerých vnútorných organizačných jednotkách kontrolovaného subjektu alebo ak kontrolné zistenia odôvodnene nasvedčujú tomu, že bol spáchaný trestný čin, priestupok alebo iný správny delikt.
- 4/ Priebežná správa sa vypracúva, ak sa vykonala kontrola na mieste za prítomnosti povereného zástupcu kontrolovaného subjektu z dôvodu, že objektívny stav kontrolovaných skutočností nebolo možno overiť z predložených dokladov a písomností.
- 5/ Dodatok k správe sa vypracúva, ak proti kontrolným zisteniam uvedeným v správe podal kontrolovaný subjekt v určenej lehote opodstatnené námietky alebo vyšli najavo skutočnosti, ktoré v čase oboznamovania sa so správou neboli známe.
- 6/ Na náležitosti čiastkovej správy, priebežnej správy, dodatku ku správe ako aj záznamu o kontrole sa primerane vzťahuje bod 2/ tohto ustanovenia.
- 7/ Kontrola je skončená prerokovaním správy o výsledku kontroly alebo oboznámením kontrolovaného subjektu so záznamom o výsledku kontroly.  
Kontrolný orgán je povinný oboznámiť s obsahom správy a prerokovať ju so štatutárom, alebo vedúcim pracovníkom kontrolovaného subjektu príp. s ďalšími zodpovednými zamestnancami v tej časti, ktorá sa ich dotýka.

- 8/ Kontrola sa považuje za skončenú aj vtedy, ak sa kontrolovaný subjekt odmietne oboznámiť so správou, písomne sa k nej nevyjadrí alebo odmietne podpísať zápisnicu. Za odmietnutie oboznámiť sa so správou sa považuje aj nedostavenie sa predvolaných osôb na prerokovanie správy v termíne určenom kontrolným orgánom bez uvedenia dôvodu alebo predchádzajúceho ospravedlnenia. Tieto skutočnosti sa uvedú v zápisnici.
- 9/ Kontrolný orgán o prerokovaní správy vypracuje zápisnicu, ktorá obsahuje:
- dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou
  - dátum prerokovania správy, mená zamestnancov kontrolného orgánu a zástupcov kontrolovaného subjektu prítomných na prerokovaní a ich podpisy
  - uloženie povinnosti v určenej lehote prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení prijatých opatrení a uplatnení opatrení podľa osobitného predpisu <sup>15/</sup>.

## **§ 18**

### **Porušenie povinností na úseku kontroly**

- 1/ Neplnenie si povinností podľa týchto zásad a zavinené marenie kontroly zamestnancami kontrolovaných subjektov sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny podľa osobitného predpisu <sup>15/</sup>.

## **§ 19**

### **Spoločné ustanovenia**

- 1/ Písomné dokumenty o výsledku kontrol sú služobnými úradnými písomnosťami, ktoré sa archivujú po dobu 10 rokov. Vyhotovujú sa v dvoch originálnych vyhotoveniach, ktoré sa označujú registračným číslom, z týchto jeden výtlačok sa odovzdáva kontrolovanému subjektu a jeden si ponecháva kontrolný orgán. Vyhotovenie ďalších kópií z pôvodných dokumentov je možné len so súhlasom kontrolného orgánu na základe písomnej žiadosti pre nevyhnutnú služobnú potrebu. Ich ďalšie rozširovanie je neprípustné.
- 2/ Správy o výsledkoch kontrolnej činnosti predkladané obecnému zastupiteľstvu sa vyhotovujú ako verejné informatívne materiály, ktoré sumarizujú kontrolné zistenia, príčiny a škodlivé dôsledky zistených nedostatkov. Súčasťou správy môžu byť aj opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov prijaté vedúcim kontrolovaného subjektu a uplatnenie zodpovednosti voči zodpovedným pracovníkom.
- 3/ Poskytovanie informácií o priebežných zisteniach počas kontroly nie je prípustné, s výnimkou, ak je nutné bezodkladne prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a kontrolný orgán k tomu vypracuje čiastkovú správu.
- 4/ Kontrola plnenia prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov sa považuje za samostatnú kontrolnú úlohu.

---

<sup>15</sup> zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov -Zákonník práce

<sup>1</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

- 5/ Výsledky finančných a ďalších kontrol vykonaných oprávnenými štátnymi a inými kontrolnými inštitúciami (tzv. vonkajšie kontroly) v subjektoch uvedených v § 3 písmeno a) až e) týchto zásad, sú tieto subjekty povinné bezodkladne po ukončení kontroly v kópii predložiť hlavnému kontrolórovi obce.
- 6/ Všetky orgány kontroly podľa § 2 ods.1 týchto zásad majú právo sa oboznamovať s písomnými dokumentmi o výsledkoch kontrol vykonaných ostatnými kontrolným orgánmi obce alebo vonkajšími kontrolnými orgánmi u hlavného kontrolóra obce.

## **§ 20**

### **Prechodné ustanovenia**

Na kontroly začaté pred účinnosťou tohto všeobecno-záväzného nariadenia sa vzťahujú platné zákony SR.

## **§ 21**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- 1/ Zmeny a doplnky tohto všeobecno-záväzného nariadenia je možné vykonať ich schválením obecným zastupiteľstvom ako VZN.
- 2/ Obecné zastupiteľstvo schválilo Všeobecno-záväznú nariadenie obce č. / na zasadnutí dňa ..... uznesením číslo .....
- 4/ Toto všeobecno-záväznú nariadenie bolo vyhlásené jeho vyvesením na úradnej tabuli obce dňa .....  
Toto všeobecno-záväznú nariadenie nadobudlo účinnosť dňa .....

Ing. Miloš Cúcik  
Starosta obce Valaská Belá